



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**VOAE**  
Vicerrectoría de  
Orientación y Asuntos  
Estudiantiles



**CTE**  
Comisión Técnica  
Electoral



**Elecciones  
Estudiantiles**  
A ñ o 2 0 2 6

## ACTA DE VERIFICACIÓN Y RECEPCIÓN PARA LA INSCRIPCIÓN DE CANDIDATURA

**Tipo de inscripción:** Frente ☐ Movimiento ☐ Candidatura Independiente ☐ Alianza ☐

Nombre: \_\_\_\_\_

| N°  | Documentación                                                     | Presenta                 | No presenta              | No es necesario          |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.  | Acta de inscripción de candidatura                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.  | Nombre de movimiento, candidatura independiente, frente o alianza | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.  | Emblema, eslogan e información sobre redes sociales oficiales     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.  | Formato de recolección de firmas (original y copia)               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.  | Inscripción de planilla Comité Ejecutivo FEUH                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.  | Inscripción de planilla Comité Ejecutivo CEUA                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.  | Inscripción de planilla Comité Ejecutivo CEAC                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.  | Inscripción de planilla Consejo Universitario                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9.  | Fotocopias de carné estudiantil o cédula de identidad             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Historiales académicos extendidos por la DIPP                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Formas 003                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Plan de financiamiento                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Programa de gobierno (Alianzas)                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. | Plan de acción (Alianzas)                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. | Inscripción de Alianza (Alianzas)                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### ¿Está completa la documentación?

| SI <input type="checkbox"/>                                                                                    | NO <input type="checkbox"/>                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Aceptar la documentación de la candidatura postulante y firmar Acta de verificación y recepción de inscripción | Solicitar subsanar la documentación necesaria para completar proceso de inscripción |



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**VOAE**  
Vicerrectoría de  
Orientación y Asuntos  
Estudiantiles



**CTE**  
Comisión Técnica  
Electoral



**Elecciones  
Estudiantiles**  
A ñ o 2 0 2 6

La \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_  
horas del día \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026. Hemos recibido y revisado en  
presencia de la representación de la candidatura postulante toda la documentación  
necesaria para su respectiva recepción.

\_\_\_\_\_  
(nombre y firma)  
**PRESIDENTE**

\_\_\_\_\_  
(nombre y firma)  
**SECRETARIO**